

Số: 08/QĐ-THLTV

Hội An Tây, ngày 16 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH

Căn cứ Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 9/8/2006 của Bộ tài chính Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/10/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị quyết số 20/2025/NQ-HĐND ngày 25/12/2025 của HĐND phường Hội An Tây, về quy định định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách và dự toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2460/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND phường Hội An Tây, về việc giao dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2026 trên địa bàn Hội An Tây;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04/09/2020;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường Tiểu học Lương Thế Vinh.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Xây dựng và Ban hành Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ năm 2024 đối với Trường Tiểu học Lương Thế Vinh theo đúng quy định.

**Điều 2:** Quy chế khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 là căn cứ để thực hiện chế độ khen thưởng cho viên chức, người lao động trong đơn vị.

**Điều 3:** Bộ phận kế toán, Tổ trưởng chuyên môn và viên chức, người lao động Trường Tiểu học Lương Thế Vinh căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

*Nơi nhận :*

- Như điều 3
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Đông**

UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY  
TRƯỜNG TH LƯƠNG THẾ VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ KHEN THƯỞNG**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG THẾ VINH**  
**THÀNH PHỐ HỘI AN - TỈNH QUẢNG NAM**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số ..08./QĐ-THLTV ngày 16./01/2026 của  
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lương Thế Vinh – phường Hội An Tây)  
**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Đối tượng áp dụng**

Tất cả viên chức và người lao động được hưởng theo bảng lương tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ đang làm việc tại trường Tiểu học Lương Thế Vinh tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng.

**Điều 2: Căn cứ pháp lý**

- Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
- Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản có liên quan về công tác thi đua, khen thưởng;
- Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

**Điều 3: Các hình thức khen thưởng**

- Khen thưởng “đột xuất” là khen thưởng cho các cá nhân lập được thành tích đột xuất. “Thành tích đột xuất” là thành tích đạt được ngoài chương trình, không có kế hoạch, dự báo trước; không thuộc nhiệm vụ, công tác được giao thường xuyên; có ảnh hưởng lớn đến xã hội, địa phương, cơ quan đơn vị.
- Khen thưởng định kỳ hằng năm: Là căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của viên chức và người lao động của đơn vị theo năm học.

**Điều 4: Nguyên tắc khen thưởng**

- Việc xét, khen thưởng đảm bảo chính xác, kịp thời.

- Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

- Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của nhà trường.

- Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định.

## **Chương II**

### **QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG**

#### **Điều 5: Quỹ tiền thưởng hằng năm**

- Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, địa phương.

- Quỹ tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất tối đa bằng 20% tổng quỹ tiền thưởng; quỹ tiền thưởng định kỳ hằng năm tối thiểu bằng 80% tổng quỹ tiền thưởng.

- Trường hợp quỹ tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất không sử dụng hết trong năm thì chuyển về quỹ tiền thưởng định kỳ hằng năm.

- Quỹ tiền thưởng năm 2026 được tính chi trong 12 tháng.

#### **Điều 6: Tiêu chí xét khen thưởng**

1. Thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất áp dụng đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này, nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định (xác định các tiêu chí đạt được: mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của

nhiệm vụ được giao; chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ); thể hiện sự sáng tạo, trách nhiệm cao, khắc phục khó khăn, đem lại hiệu quả cao trong công tác và được cán bộ, công chức, người lao động tin nhiệm, bình chọn.

- Mức tiền thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất tối đa bằng 02 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Không quá 12.000.000đ/người. (Căn cứ Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Không quá 11.000.000đ/người (Căn cứ Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng)

- Hoàn thành nhiệm vụ: Không quá 10.000.000đ/người (Căn cứ Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng)

### 3. Cách thức chi thưởng

- Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

- Việc chi thưởng, hạch toán kế toán, quyết toán kinh phí tiền thưởng cho các đối tượng theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật hiện hành.

### 4. Thời gian chi thưởng

- Thực hiện chi thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất cho cá nhân trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng.

- Thực hiện chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm 2027.

### **Điều 7: Quy trình, thủ tục xét khen thưởng**

Việc xem xét đề nghị khen thưởng thực hiện ngay sau khi cá nhân được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc trong năm học hoặc lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

+ Tổ chuyên môn đánh giá kết quả mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học, lập danh sách (01 bản) theo thứ tự thành tích (từ cao xuống thấp) gửi về Hội đồng thi đua- khen thưởng.



+ Hội đồng Thi đua - khen thưởng tiến hành họp xét trên cơ sở kết quả của tổ và tiến hành bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết công khai, sắp xếp những cá nhân đủ tiêu chuẩn và thực sự tiêu biểu. Đảm bảo hơn 2/3 thành viên Hội đồng thi đua - khen thưởng của nhà trường trong năm học đó đồng ý. (Có biên bản họp Hội đồng thi đua - khen thưởng).

+ Cá nhân được đề nghị khen thưởng viết báo cáo thành tích khen thưởng đột xuất hoặc trích ngang thành tích đề nghị khen thưởng.

+ Thông báo công khai kết quả xét khen thưởng.

+ Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng lập danh sách, ra quyết định khen thưởng.

### **Chương III**

#### **THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

**Điều 8. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm**

Thủ trưởng nhà trường ban hành quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho viên chức và người lao động tại đơn vị mình.

### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9: Tổ chức thực hiện.**

Quy chế khen thưởng này phải được thông qua cuộc họp của Hội đồng thi đua khen thưởng và thông báo rộng rãi đến viên chức, người lao động tại đơn vị trong hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học và áp dụng kể từ 01/01/2026.

Trong quá trình thực hiện Quy chế khen thưởng nếu có sự thay đổi định mức, chế độ khen thưởng của nhà nước thì thông qua Hội đồng thi đua khen thưởng, điều chỉnh bổ sung nội dung quy chế cho phù hợp.

Phụ trách Kế toán, Tổ trưởng Tổ chuyên môn, Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các qui định được nêu tại Quy chế này, góp phần nâng cao chất lượng và có hiệu quả hoạt động trong nhà trường.

---